

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Autorska Szkoła Podstawowa Galileo z siedzibą we Wrocławiu (53-609) przy ul. Fabrycznej 13, szkola@galileo.edu.pl, nr tel. 690 660 828.
2. Dane osobowe pracowników przetwarzane będą w związku z:
 - a) zawarciem i realizacją umowy o pracę z pracownikiem,
 - b) koniecznością wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych związanych z zawartą umową o pracę ciążących na Administratorze (m.in. związanych z koniecznością wypłaty i rozliczenia wynagrodzenia, zgłoszenia i odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne, zaliczek na podatek dochodowy),
 - c) prawnie uzasadnionymi interesami Administratora (m.in. w związku z przyznawaniem świadczeń socjalnych, realizacją świadczeń związanych z opieką medyczną, benefitów, w ramach komunikacji z pracownikami i współpracownikami Administratora, organizowaniem wydarzeń dla pracowników i współpracowników, ewentualnego dochodzenia roszczeń).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracownika stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. wykonanie i zawarcie umowy; art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika m.in. z ustawy Karta Nauczyciela (w przypadku nauczycieli), ustawy o systemie informacji oświatowej (w przypadku nauczycieli), Kodeksu Pracy; art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz ewentualnej zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez pracownika danych w trakcie współpracy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych pracowników mogą być podmioty wskazane w przepisach prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie IT, kadr i płac, szkoleń itd.).
5. Posiada Pan/Pani prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych, (art. 16 RODO)
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - f) żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - g) do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy oraz w zakresie konieczności wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych jest obowiązkowe i stanowi wymóg ustawy; w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy. Dodatkowo po rozwiązaniu umowy, Pani/Pana dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji prawnych, przez czas ich trwania.

Data: _____

Czytelny podpis pracownika: _____