

Wrocław, 21 czerwca 2024 r.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem realizowana w Autorskim Liceum Ogólnokształcącym Galileo

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Fundacji Swoją Drogą we Wrocławiu, która jest organem prowadzącym Autorskie Liceum Ogólnokształcące Galileo, są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik oraz współpracownik Fundacji traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy ALO Galileo działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika ALO Galileo.

Zwiększanie świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

1. Objaśnienie terminów

- Personel - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub inną umowę, w tym porozumienie dotyczące wolontariatu w Fundacji Swoją Drogą. W dokumencie pojawia się również określenie Dorosły jako synonim osoby pracującej z dziećmi. Dorosłym może być osoba zatrudniona jako nauczyciel, pełnoletni wolontariusz lub rodzic pełniący rolę opiekuna na przykład na wycieczce.
- Małoletni - każdy, kto nie ukończył 18 roku życia. Zamiennie używa się pojęcia: dziecko lub uczeń.

- Opiekun małoletniego - osoba uprawniona do jego reprezentacji. W szczególności jest to: rodzic lub opiekun prawny, w myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
 - Zgoda rodzica małoletniego - zgoda co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
 - Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika szkoły, ale i jego opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie
 - Koordynator - osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz dbająca aktualność dokumentu Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
 - Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 - Zespół interwencyjny - członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dodatkowo, w zależności od sytuacji do współpracy może być włączona każda osoba mająca wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich
- 2.1. pracownicy i współpracownicy Fundacji posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci;
 - 2.2. w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Fundacji, w szczególności członkowie zespołu interwencyjnego podejmują rozmowę z opiekunami ucznia, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy;
 - 2.3. Personel monitoruje sytuację małoletniego, w tym jego dobrostan psychiczny;
 - 2.4. Personel wszystkie istotne informacje przekazuje zespołowi interwencyjnemu;
 - 2.5. Zespół interwencyjny sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia oraz prowadzi odpowiednią dokumentację;
 - 2.6. w razie konieczności zespół interwencyjny podejmuje odpowiednie działania, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

3. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

- 3.1. W sytuacji uzyskania przez Dorosłego informacji o krzywdzeniu małoletniego, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Dorosły ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji tutorowi dziecka i członkowi zespołu interwencyjnego
- 3.2. Członek zespołu interwencyjnego, w porozumieniu z tutorem dziecka, przeprowadza rozmowy wyjaśniające z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniami podejrzanymi o krzywdzenie. Rozmowy są przeprowadzane osobno z poszanowaniem dobra wszystkich zaangażowanych.
- 3.3. Dorosły sporządza opis sytuacji, a następnie wraz z zespołem interwencyjnym opracowuje plan pomocy dziecku, w razie konieczności z uwzględnieniem zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji. O sytuacji podejrzenia krzywdzenia oraz założeniach planu informuje się opiekunów dziecka.
- 3.4. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy małoletniemu mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia
- 3.5. Kolejnym krokiem są spotkania z rodzicami dziecka podejrzanego o krzywdzenie - przekazanie zebranych informacji oraz wskazanie możliwości uzyskania wsparcia.
- 3.6. Sytuacja jest monitorowana przez członków zespołu interwencyjnego, którzy w razie potrzeby podejmują kolejne działania.

4. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

- 4.1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.2. Pracownik lub współpracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przed nieuprawnionym dostępem
- 4.3. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
- 4.4. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu

- interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 4.6. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach
 - 4.7. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego
- 5.1. Pracownicy szkoły, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.
 - 5.2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
 - 5.3. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Regulują to osobne przepisy Fundacji Swoją Drogą.
 - 5.4. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku małoletniego (zdjęcia, filmy):
 - 5.4.1. uczniowie muszą być ubrani
 - 5.4.2. zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby
 - 5.4.3. wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów
 - 5.5. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków małoletnich:
 - 5.5.1. używanie w ostateczności imion dzieci, nie ujawnianie szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań
6. Zasady dostępu małoletnich do internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami
- 6.1. Liceum, zapewniając uczniom dostęp do internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

- 6.2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do internetu jest możliwy po uzyskaniu zgody Dorosłego. Dorosły umawia się z dzieckiem na czas i cel korzystania z internetu.
- 6.3. Personel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu, stałego edukowania na ten temat i rozmawiania o zagrożeniach dotyczących korzystania z internetu
- 6.4. Fundacja zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu
- 6.5. Uczniowie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu na podstawie osobnych ustaleń społeczności szkolnej, zapisanych w Kodeksie.
7. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
 - 7.1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
 - 7.2. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności
 - 7.3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów
 - 7.4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo

działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i współpracownikami Fundacji a małoletnimi

- 8.1. Dorośli dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, wyjść, wycieczek oraz wyjazdów, monitorują sytuację i ich dobrostan
- 8.2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych
- 8.3. Dorośli organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów
- 8.4. Podejście do dzieci, rozumiane jako sposób pracy z małoletnimi, opisane jest w odrębnych dokumentach Fundacji.
- 8.5. Niedopuszczalne są zachowania: ataki cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (krzyczenia, wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
- 8.6. Wszyscy uczniowie są traktowani sprawiedliwie. Dorośli nie dzielą i nie dyskryminują (ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności np.) uczniów.
- 8.7. Dorosły może przytulić dziecko lub bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – wyłącznie za zgodą dziecka i jeśli taka jest jego (dziecka) potrzeba.
- 8.8. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, np., dorosły ma prawo:
 - 8.8.1. zdecydowanie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia
 - 8.8.2. wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - 8.8.3. stanowczo odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu lub zdrowiu i bezpieczeństwa
 - 8.8.4. powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań, w miarę możliwości bezpośrednio po sytuacji
- 8.9. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy dorośli:
 - 8.9.1. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku
 - 8.9.2. mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku
- 8.10. Bezpośredni kontakt dorosłego z dzieckiem:

- 8.10.1. Dorosły zawsze zwraca się do dziecka po imieniu lub w innej formie wybranej przez dziecko
 - 8.10.2. mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu, nie krzyczy na dziecko
 - 8.10.3. używa języka zrozumiałego dla dziecka
 - 8.10.4. nie używa słów i wyrażań niecenzuralnych i uznawanych za wulgarne lub naruszających granice dziecka
 - 8.10.5. nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza
 - 8.10.6. nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy
 - 8.10.7. nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności
 - 8.10.8. nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje i postępowanie
 - 8.10.9. nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy
9. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone
- 9.1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach, w tym tych dotyczących środowiska szkolnego. W związku tym, dorośli dokładają należytych starań w aspekcie ochrony uczniów
 - 9.2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, ustalonych w zasadach społeczności
 - 9.3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników szkolnych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
 - 9.4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec ich rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności innych dzieci, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
 - 9.5. Kontakty między małoletnimi powinny być determinowane przez przestrzeganie zasad społeczności szkolnej, a dzieci w miarę swoich możliwości są zobowiązane do: używania zwrotów grzecznościowych, uprzejmości, życzliwości, poprawnego i wolnego od wulgaryzmów języka,

samokontroli swojego zachowania i emocji, wyrażania sądów i opinii w sposób nie obrażający i niekrzywdzący innych

- 9.6. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, opinii i punktu widzenia oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy
- 9.7. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:
 - 9.7.1. stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.: bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - 9.7.2. stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary; bezpośrednie obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary; groźby
 - 9.7.3. stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.: poniżanie; wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie; pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu); wulgarne gesty; śledzenie/szpiegowanie; obraźliwe SMS-y i MMS-y; wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania lub osobnych konwersacjach; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające; niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary; straszenie; szantażowanie;
 - 9.7.4. celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole, celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu
 - 9.7.5. rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;
 - 9.7.6. celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej
 - 9.7.7. kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej
 - 9.7.8. wyludzanie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
 - 9.7.9. wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne
 - 9.7.10. szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu

- 9.7.11. fotografowania lub filmowania zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób mimo ich sprzeciwu
 - 9.7.12. upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób
 - 9.7.13. stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy
10. Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
- 10.1. Dokument „Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” jest dokumentem ogólnodostępnym dla dorosłych, uczniów oraz ich opiekunów
 - 10.2. Dostępny jest do wglądu w biurze fundacji
 - 10.3. Forma uproszczona, dostosowana w formie do odbioru przez dzieci, dostępna jest jako plakat, wywieszony w korytarzu szkolnym
11. Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- 11.1. Na podstawie wyników konsultacji i rozmów, koordynator Polityki – raz na dwa lata lub częściej w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce – zainicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki, mającą na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawi propozycje zmian Prezesce Fundacji do akceptacji. Każdorazowo wprowadzenie zmian w Polityce wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom i współpracownikom Fundacji.
12. Przepisy końcowe
- 12.1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
 - 12.2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów.